

Programme  
**Formation**  
**Pack Confort**



**2023**  
**2024**

# Détail du Pack Confort

Durée	30 heures de cours individuel : 2 séances de 1h/semaine sur 15 semaines
Modalité	Cours pratiques et théoriques avec un formateur et 12 mois d'accès illimité à la plate-forme d'entraînement <b>7Speaking</b> en "Digital E-learning". L'accès à nos formations peut être initié par l'employeur, à l'initiative du salarié, par un particulier, à la demande de Pôle Emploi...
Contact	Formations : Ana MASELLI/ Sonia RACOUCHOT 01.64.65.57.40 <a href="mailto:comeonspeakup77@gmail.com">comeonspeakup77@gmail.com</a> Administration : Karine MALICE <a href="mailto:bureau.comeonspeakup@gmail.com">bureau.comeonspeakup@gmail.com</a>
Moyens et Méthodes	L'apprentissage est basé principalement sur le développement des compétences de communication (expression et compréhension orale et écrite) à partir d'une approche structurée qui comprend des explorations grammaticales et lexicales, et si approprié des discussions, des jeux de rôle et des simulations de situations professionnelles. Animation La responsable pédagogique a désigné le(s) intervenant(s) en fonction : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Des critères définis lors de la conception du programme,</li> <li>• De sa maîtrise de la langue enseignée et de sa spécificité (générale, technique, etc).</li> <li>• Du niveau linguistique,</li> <li>• Des techniques d'animation et de dynamique de groupe.</li> </ul>
Modalités d'évaluation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test de positionnement à l'entrée de la formation.</li> <li>• Certification de langues à la sortie de la formation.</li> </ul>
Accessibilité / Handicapés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contacter les référents / HANDICAP/ Ana MASELLI / Sonia RACOUCHOT</li> <li>• 01.64.65.57.40</li> <li>• <a href="mailto:comeonspeakup77@gmail.com">comeonspeakup77@gmail.com</a></li> </ul>
Tarif avec financement	2100 €/ CPF / OPCO

# Détail du Pack Confort

## PROGRAMME

### Objectifs Pédagogiques

- Acquérir les bases grammaticales et lexicales afin de pouvoir comprendre des conversations simples, se présenter et poser des questions.

### Public

- Formation destinée à tout public

**Prérequis :** Aucun

**Sanction de Formation :** Certification enregistrée au RS

### Contenu de la formation:

- Se présenter, parler de ses loisirs, utiliser les formules de politesse élémentaires, présenter ses collègues, leur poste et leurs fonctions
- Parler de manière simple de son travail et de ses responsabilités
- Présenter ses loisirs et passe-temps
- Orienter une personne, suivre des instructions simples
- Décrire des événements et actions passés
- Décrire une scène ou raconter une anecdote
- Communiquer de façon simple avec des interlocuteurs étrangers en situations professionnelles
- Faire usage de formules d'accueil et de prise de congé
- Décrire ses activités professionnelles quotidiennes
- Répondre à des questions dans un contexte social
- Apprendre à rédiger un email dans un contexte professionnel
- Savoir passer une communication téléphonique en langue étrangère
- Assister ou diriger une réunion en langue étrangère
- Conduire une négociation commerciale et vendre un produit ou un service en langue étrangère.

**Début de la formation :** 11 jours après validation complète de l'inscription