

PROGRAMME DE FORMATION

Intitulé de la formation : **Communiquer en Anglais Professionnel**

RS 6341

<p>Prérequis</p>	<p>Aucun</p>
<p>Objectifs pédagogiques de la formation</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dialoguer en anglais afin d'échanger et transmettre des informations pertinentes et appropriées dans une perspective professionnelle. • Prendre la parole en continu pour partager des informations dans un milieu professionnel. • Comprendre une communication orale en anglais afin d'identifier et traiter des informations pertinentes provenant d'affirmations, interrogations, conversations et discours courts. • Composer des textes professionnels en anglais en utilisant une structure et un vocabulaire adaptés au contexte professionnel. • Analyser des textes professionnels pour partager, traiter et utiliser des informations pertinentes dans un contexte professionnel.
<p>Contenu de la formation</p>	<p>Module 1 : Développement des Compétences Écrites et Orales</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Acquérir des bases grammaticales :</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Structures basiques des temps (présent, passé, futur). ○ Verbes auxiliaires. ○ Formation de phrases affirmatives, interrogatives et négatives. ○ Utilisation des adjectifs et mots-clés pour le sens. <p>Module 2 : Savoir se Présenter</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Premiers échanges :</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Se présenter et décrire ses activités. ○ Utiliser les formules de politesse.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Présenter un collègue ou partenaire. <p>Module 3 : Vie Quotidienne et Loisirs</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Parler de son travail et de ses loisirs :</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Décrire ses intérêts et exprimer ses préférences. ○ Parler d'une journée type. • <u>Employer les structures temporelles pour raconter des événements passés.</u> <p>Module 4 : Communiquer à l'International</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Interagir dans des situations pratiques :</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Demander son chemin et se déplacer. ○ Réserver une chambre d'hôtel et effectuer un check-in/out. ○ Commander au restaurant et demander l'addition. ○ Participer à des visites ou rendez-vous. <p>Module 5 : Test Blanc de la Certification "Test de Savoir-Faire en Anglais Professionnel - English 360"</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objectifs : <ul style="list-style-type: none"> ○ Familiariser les apprenants avec les conditions réelles de l'examen. ○ Évaluer les compétences linguistiques en situations professionnelles réelles : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Compréhension écrite et orale. ▪ Expression écrite et orale. ▪ Interaction professionnelle en anglais. • Contenu : <ul style="list-style-type: none"> ○ Test Blanc en situation réelle (40 minutes à 1 heure). ○ Mise en situation : dialogues, rédaction d'emails professionnels, présentations orales. ○ Utilisation de supports multimédias pour reproduire les épreuves du test adaptatif. ○ Correction et bilan du résultat du test blanc
<p>Activités pédagogiques à effectuer par le stagiaire, durée moyenne pour la réalisation de chacune d'entre elles et période de réalisation</p>	<p>La durée de la formation en présentiel est de 30h.</p> <p>Les activités Pédagogiques réalisées et utilisées pendant la formation sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Simulations orales.

	<ul style="list-style-type: none"> • Supports multimédias (vidéos, audios, textes). • Feuilles de travail et exercices pratiques. <p>L'Organisation et la durée de ces activités représentent environ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Évaluation des besoins et niveau initial : 4h. ○ Grammaire et vocabulaire : 12h. ○ Compréhension et expression orale : 5h. ○ Compréhension et expression écrite : 5h. ○ Évaluation finale (QCM et examen) : 4h.
<p>Moyens de déroulement et d'assistance</p>	<p>Compétences et qualifications des personnes chargées d'assister le bénéficiaire de la formation</p> <p>Deux formatrices expertes vont vous accompagner dans cette formation.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ANA MASELLI CQP de formation BTS responsable de l'hébergement Examinatrice habilitée Certification CLOE <p><u>Expérience :</u> Formatrice dans les métiers de l'hôtellerie Formatrice en langues (anglais/espagnol) depuis 2013</p> <p><u>Compétences :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Ingénierie pédagogique : élaboration de ressources ❖ Intégration de l'IA pour des ressources précises et adaptées ❖ Animation de formations en anglais ou espagnol tous niveaux ❖ Animation en présentiel ou distanciel ❖ Formations à visée professionnelle ou générale ❖ Contrôle régulier de l'évolution des connaissances de l'apprenant ❖ Détecter les difficultés et libérer les blocages

		<ul style="list-style-type: none"> • SONIA RACOUCHOT <p>BTS Action commerciale</p> <p><u>Expérience :</u></p> <p>Formatrice professionnelle indépendante depuis 2018 Formation application de l'anglais professionnel en entreprise</p> <p><u>Compétences :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Création de support pédagogique ❖ Anglais courant et professionnel ❖ Animation de formations pour adultes ❖ Contrôle régulier de l'évolution des connaissances de l'apprenant
	<p>Modalités techniques et pédagogiques selon lesquelles le stagiaire est assisté, les périodes et les lieux mis à sa disposition pour s'entretenir avec les personnes chargées de l'assister ou les moyens dont il dispose pour contacter ces personnes.</p>	<p>La formation est <u>en présentiel</u> dans les locaux de COME ON SPEAK UP.</p> <p>Modalités pédagogiques et techniques</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cours individuels dans une salle équipée (PC, écrans, tableau). • Ressources variées (vidéos, articles, livres, supports interactifs). • <u>L'assistante pédagogique</u> est Ana MASELLI répond à toutes vos questions pendant la formation ou en dehors de la formation au 01 64 65 57 40 – ou bien par mail comeonspeakup77@gmail.com, réponse sous 48h jour ouvré • <u>L'assistante technique</u> est Sonia RACOUCHOT est présente pendant la formation ou est disponible au 01 64 65 57 40 – ou par mail comeonspeakup77@gmail.com, réponse sous 48h jour ouvré
<p>Public concerné</p>	<p>Tout public</p>	
<p>Durée de la formation et modalités d'organisation</p>	<p>La formation est de 30 heures</p> <p>Rythme :</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • 4 heures par semaine sur 2 mois. Possibilité de moduler le rythme selon le besoin du stagiaire. Un planning est mis en place pour programmer les heures de formation en amont de la formation. • Du lundi à vendredi de 9h à 18h
Lieu de la formation	<p>Dans les locaux de COME ON SPEAK UP :</p> <p>68 rue du Général Leclerc, 77120 Coulommiers</p>
Modalités d'évaluation	<p>Avant la formation : évaluation des besoins et niveau initial.</p> <p>Pendant la formation : quiz et tests intermédiaires et interactifs</p> <p>En fin de formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Test blanc de la certification ○ Attestation de fin de formation indiquant les acquis.
Tarif	1700€ TTC
Délai d'accès	Un délai de 14 jours est obligatoire entre la date d'inscription et le 1er jour de formation
Contact	<p>Ana MASELLI / Sonia RACOUCHOT</p> <p>06 24 95 29 83</p> <p>Par mail : comeonspeakup77@gmail.com</p>
Accessibilités aux Personnes en Situation de Handicap	<p>Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.</p> <p>Ana Maselli, référente handicap, est disponible au 0164655740</p>
Code RS	<p>RS 6341</p> <p>Code NSF 136 : Langues vivantes, civilisations étrangères et régionales</p> <p>Formacodes 15234 : Anglais</p>

<p>Libellé de la certification préparée</p>	<p>Communiquer en anglais - English 360 : Cette certification évalue le niveau du candidat en langue anglaise dans un contexte professionnel</p>
<p>Taux d'obtention des certifications préparées</p>	<p>COME ON SPEAK UP étant inscrit comme organisme préparant à la certification chez English360 depuis moins de 6 mois, nous ne disposons pas encore de données de réussite pour 2024.</p> <p>Sur France Compétence, voici les statistiques qui sont publiés au 19/12/2024 :</p> <p>2022 : 780 personnes certifiés 2021 : 3929 personnes certifiés 2020 : 2888 personnes certifiés 2019 : 2322 personnes certifiés</p>
<p>Nom du certificateur</p>	<p>AZURE SOLUTIONS Siret : 919 811 901 00017</p>
<p>Date de l'enregistrement de la certification</p>	<p>19/07/2023</p>
<p>Date d'échéance de l'enregistrement de la certification</p>	<p>19/07/2026</p>
<p>Date de dernière délivrance possible de la certification</p>	<p>19/01/2027</p>